

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК  
УКРАЇНИ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ імені Г.С.КОСТЮКА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

вченою радою Інституту  
психології імені Г.С.Костюка  
НАПН України  
Протокол № 5 від 26.05.2016 р.  
Голова вченої ради Інституту  
психології імені Г.С.Костюка НАПН



С.Д. Максименко

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ  
В ІНСТИТУТІ ПСИХОЛОГІЇ імені Г.С. КОСТЮКА  
НАПН УКРАЇНИ**

Київ – 2016

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Науково-методичну раду (далі – Положення) є нормативним документом, який регламентує діяльність Науково-методичної ради Інституту психології імені Г.С.Костюка НАПН України (далі – Інститут).

1.2. Науково-методична рада (далі – НМР) Інституту є колегіальним дорадчо-консультативним та експертним органом в структурі управління Інституту який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі вищої освіти, зокрема з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти різних рівнів акредитації (ліцензування).

1.3. НМР Інституту керується у своїй роботі чинним законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», документами Кабінету Міністрів України, зокрема «Про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікації», іншими нормативними і директивними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, рішеннями вченої ради Інституту, наказами директора Інституту та цим Положенням.

1.4. Робота НМР здійснюється на основі Статуту Інституту, Положення про Вчену раду Інституту, Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Інституту психології імені Г. С. Костюка НАПН України, даного Положення і плану роботи Вченої ради Інституту.

1.5. Положення про НМР затверджується вченою радою та наказом по Інституту.

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності НМР Інституту є сприяння у реалізації основних напрямів державної політики у сфері вищої освіти, у організації та підтримки в Інституті освітнього процесу здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти підготовки доктора філософії у галузі психології.

2.2. НМР забезпечує науково-методичний супровід підготовки докторів філософії за спеціальністю 053 "Психологія" галузі знань 05 "Соціальні та

поведінкові науки", в тому числі здійснює моніторинг навчального процесу і освітньо-наукових програм.

- проводить моніторинг врахування принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти у підготовці здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті психології імені Г. С. Костюка НАПН України;
- здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- сприяє забезпеченню публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- аналізує науково-методичне забезпечення навчального процесу та надає пропозиції щодо його вдосконалення, зокрема з урахуванням світових тенденцій, новітніх наукових досліджень та вимог роботодавців;
- у взаємодії із лабораторіями та Вченою радою Інституту визначає перспективи упровадження інноваційних освітніх систем та технологій, сучасних форм організації навчально-виховного процесу та інтерактивних методів навчання у практику підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

### **3. СТРУКТУРА ТА СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Склад НМР формується із співробітників Інституту – провідних вчених відповідної галузи знань. До складу НМР можуть входити представники Ради молодих вчених та Ради роботодавців.

3.2. Персональний склад НМР схвалюється рішенням Вченої ради Інституту і затверджується наказом директора терміном на 5 років. Зміни складу ради, зумовлені виробничою необхідністю, протягом зазначеного періоду можуть вноситися за поданням директора Інституту або голови НМР на підставі рішення Вченої ради.

3.3. Члени НМР на засіданні відкритим голосуванням обирають керівний склад ради – голову, заступника голови та секретаря ради.

3.3.1. Головою НМР є особа, яка має науковий ступінь доктора психологічних наук. Голова обирається членами НМР на п'ять років відкритим голосуванням.

3.3.2. Заступник та секретар НМР повинні мати науковий ступінь (мають бути кандидатами психологічних наук). Вони обираються членами ради відкритим голосуванням терміном на п'ять років.

3.4. До участі в роботі ради (коли це доцільно) епізодично за запрошенням та їх згодою можуть залучатися провідні фахівці, вчені, які працюють в інших закладах, установах відповідної галузі знань (викладачі вищих навчальних закладів, педагогічні працівники навчальних закладів, психологи навчальних закладів, представники медичних установ тощо).

3.4. Секретар НМР здійснює організаційне забезпечення діяльності ради.

3.5. НМР співпрацює з відділом аспірантури, навчально-методичною комісією Вченої ради, з Радою молодих вчених, з Радою роботодавців, з лабораторіями Інституту.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. Робота НМР здійснюється згідно з щорічним планом, який складається відповідно до мети діяльності Інституту, змісту науково-методичної роботи, її завдань та із врахуванням пропозицій членів ради, структурних підрозділів Інституту і затверджується наказом по Інституту.

4.2. Засідання НМР проводяться за необхідності (за потребою) але не рідше 1 разу на три місяці (1 разу на квартал) й оформляються протоколами.

4.3. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів НМР.

4.4. Для вирішення термінових питань проводиться позачергове засідання НМР, яке може бути скликане з ініціативи голови НМР або його заступника.

4.5. Про засідання НМР та його порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

4.6. Протоколи засідань НМР підписуються головою та секретарем ради.

4.7. Рішення НМР приймаються більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма, хто залучений до освітнього процесу здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти підготовки доктора філософії у галузі психології.

4.8. На засіданні НМР Інституту до порядку денного, крім актуальних поточних завдань виносяться на розгляд питання про стан виконання попередніх рішень.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Положення про НМР Інституту.

- 5.1. Склад НМР.
- 5.2. Річні плани роботи НМР на кожен навчальний рік (у річному плані роботи Інституту).
- 5.3. Навчальний план ОНП підготовки доктора філософії за спеціальністю 053 «Психологія» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» Освітньо-наукової програми.
- 5.4. Графік навчального процесу на кожен навчальний рік.
- 5.5. Протоколи засідань НМР.
- 5.6. Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті психології імені Г.С. Костюка НАПН України.
- 5.7. Матеріали, що розглядалися на засіданнях НМР.

## **6. ЗВІТНІСТЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

- 6.1. НМР Інституту підзвітна дирекції, безпосередньо заступнику директора з наукової роботи Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України, Вченій раді Інституту.
- 6.2. Після закінчення терміну роботи кожної каденції, голова НМР звітується на Вченій раді Інституту за виконану впродовж п'яти років роботу. Вчена рада Інституту заслуховує звіт голови НМР і робить висновок про її діяльність, який оформляється рішенням вченої ради.